

Kompetenznachweis

Fachfrau / Fachmann Gesundheit FaGe EFZ

Ab 1.1.2017

1. Festlegung der Handlungskompetenz

a) Institution/Betrieb

b) Ort der Bildung in beruflicher Praxis (Schulisch organisierte Grundbildung)

(Anbieter des Praktikums / Dienst)

c) Lernende/Lernender

Name/Vorname

Semester

d) Berufsbildnerin/Berufsbildner

Name/Vorname

Im « Leitfaden zu den Kompetenznachweisen Praxis » sind die notwendigen Informationen für die Durchführung des Kompetenznachweises. Beziehen Sie sich bitte darauf.

Semester

Zu prüfende Handlungskompetenz

Datum Kompetenznachweis

Durchführungszeit

Von Uhr bis Uhr

Ort

Konkrete Situation kommuniziert am

Datum und Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner

Datum und Unterschrift Lernende/Lernender

Datum und Unterschrift gesetzliche Vertretung
(bei minderjährigen Lernenden)

Note

Mit der Unterschrift bestätigt die Lernende/der Lernende diese Informationen zur Kenntnis genommen zu haben.

2. Bewertung Handlungskompetenz

2.1. Praktischer Teil

2.1.1. Vor- und Nachbereitung des Auftrages

Bewertungskriterien	Bewertung		Total
1. Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages 2. Bereitet das gesamte Material vollständig vor 3. Richtet den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein 4. Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf 5. Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	5 Beurteilungskriterien erfüllt	3 Punkte	
	3-4 Beurteilungskriterien erfüllt	2 Punkte	
	1-2 Beurteilungskriterien erfüllt	1 Punkt	
	0 Beurteilungskriterien erfüllt	0 Punkte	

Es können nur ganze Punkte vergeben werden

2.1.2. Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)

Bewertungskriterien	Bewertung		Total
Fähigkeiten Haltungen <i>Inklusive Handlungskompetenzbereich A und Handlungskompetenzen E1 und E3</i>	Die Fähigkeiten und Haltungen sind überdurchschnittlich erfüllt.	5 Punkte	
	Hervorragende Leistung ohne jegliche Schwankung.		
	Die Fähigkeiten und Haltungen sind gut erfüllt, kleinste Mängel oder Fehler sind vorhanden.	4 Punkte	
	Die Fähigkeiten und Haltungen sind genügend erfüllt. Fehler und Mängel sind erkennbar.	3 Punkte	
	Die Fähigkeiten und Haltungen sind ungenügend erfüllt, Fehler und Mängel sind deutlich erkennbar.	2 Punkte	
	Die Fähigkeiten und Haltungen sind absolut ungenügend oder in keiner Weise erfüllt.	1 Punkt	
	Die Durchführung erfolgte nicht gemäss Auftrag.	0 Punkte	

2.2. Schriftlicher Teil

2.2.1. Begründung und Reflexion

Bewertungskriterien	Bewertung		Total
1. Begründet die Durchführung der Tätigkeit fachlich korrekt	6 Beurteilungskriterien erfüllt	6 Punkte	
2. Reflektiert das Vorgehen	5 Beurteilungskriterien erfüllt	5 Punkte	
3. Reflektiert das Ergebnis	4 Beurteilungskriterien erfüllt	4 Punkte	
4. Zieht adäquate Schlüsse daraus	3 Beurteilungskriterien erfüllt	3 Punkte	
5. Verwendet korrekte Fachsprache	2 Beurteilungskriterien erfüllt	2 Punkte	
6. Macht nachvollziehbare und situationsbezogene Aussagen	1 Beurteilungskriterium erfüllt	1 Punkt	
	0 Beurteilungskriterien erfüllt	0 Punkte	

Bemerkung: Die Reflexion entspricht den Anforderungen des Ausbildungsstandes. Die übergeordneten Kompetenzen gemäss Bildungsprogramm werden in der Bewertung ebenfalls berücksichtigt. Es können nur ganze Punkte vergeben werden.

3. Notenberechnung Kompetenznachweis

	Punkte	Gewichtung	Total
Vor- und Nachbereitung des Auftrages		einfach	
Durchführung des Auftrages		dreifach	
Begründung und Reflexion		zweifach	
Total			

Punkte Total

Note

Notenskala maximale Punktezahl: 30

29 – 30	Punkte	=	Note	6
26 – 28	Punkte	=	Note	5.5
23 – 25	Punkte	=	Note	5
20 – 22	Punkte	=	Note	4.5
17 – 19	Punkte	=	Note	4
14 – 16	Punkte	=	Note	3.5
11 – 13	Punkte	=	Note	3
8 – 10	Punkte	=	Note	2.5
5 – 7	Punkte	=	Note	2
2 – 4	Punkte	=	Note	1.5
0 – 1	Punkte	=	Note	1

4. Beilagen

4.1 Bewertungsraster

4.2 Dokument zum schriftlichen Teil

4.3 Ziele und Fördermassnahmen