

4.1 Bewertungsraster

Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen	Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)	Beobachtungen
<p>Kompetenz H.4 Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben <i>Verbrauchsmaterialien und Medikamente bewirtschaften</i></p> <p><i>Inklusive Kompetenz</i></p> <p><i>A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.</i></p> <p><i>A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.</i></p> <p><i>A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.</i></p> <p><i>E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.</i></p> <p><i>E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.</i></p>	<p>Fähigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lagert Materialien, Medikamente und Lebensmittel ▶ Bewirtschaftet Bestände und führt Bestellungen durch ▶ Führt Bestandeslisten ▶ Entspricht Materialien, Medikamente und Lebensmittel gemäss den betrieblichen Richtlinien ▶ Veranlasst Reparaturen und kontrolliert den Rücklauf <p>Haltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ist sorgfältig im Umgang mit Verbrauchsmaterialien und Medikamenten ▶ Hält betriebliche Vorschriften ein ▶ Geht ökonomisch mit Material und Geräten um 	<p>Vorbereitung</p> <p>Durchführung</p> <p>Nachbereitung</p>